

"أديك: السياسة تتماشى مع السياسة 50، سياسات الرفاهية، سياسة الشمول في أديك، والسياسة الوطنية للوقاية من التمر في المؤسسات التعليمية (وزارة التربية والتعليم، بدون تاريخ)"

يجب على جميع أعضاء المجتمع المدرسي إظهار الاحترام وممارسة الاعتبار تجاه بعضهم البعض وفقاً لمدونة السلوك الخاصة بالمدرسة*. لكل طالب الحق في الشعور بالأمان والاحترام ولديه الفرصة لأن يكون طموحاً في تعلمه، ولكل معلم الحق في الشعور بالأمان في جو تعاوني داخل المدرسة. تماشياً مع فلسفة CPI (التي تدعمها فكرة "عندما يتغير البالغون" بواسطة بول ديكس)، يمكننا أن نفهم بشكل أفضل كيف يؤثر سلوك البالغين على سلوك الطلاب، ويتم إنشاء عادات تسمح للمعلمين بالاستجابة باستمرار وهدوء تجاه سلوكيات الطلاب التحديّة .

School's Code of Conduct*

نحن نبني ثقافة من المكافآت والنمذجة السلوكية المثلى. نحن لا نفرض العقوبات باستخدام التوقيفات أو العقوبات؛ تماشياً مع تعزيز كفاءات الحياة لدى الطلاب، نتبنى نهجاً ترميمياً لسلوك الطفل، مما يساعد في تهدئة المواقف وتشجيع التعلم الأساسي حول الذات كجزء من هذا. لدينا توقعات عالية لا مفر منها من الجميع في مجتمعنا.

أهداف سياسة السلوك الإيجابي

1. توفير بيئة تعليمية آمنة ومحترمة: خلق بيئة مدرسية مرحبة وآمنة ومرتبطة، ومحفزة لروح الإبداع وصديقة للطلاب.
2. تشجيع المواقف الإيجابية تجاه العمل المدرسي: إلهام الطلاب لتبني مواقف إيجابية نحو المدرسة وبيئتها.
3. تحمل المسؤولية الشخصية: دفع الموظفين والطلاب لتحمل المسؤولية الشخصية تجاه بيئتهم.
4. المحافظة على السلوك والانضباط الممتازين: التأكد من الحفاظ على معايير عالية للسلوك والانضباط.

المبادئ الرئيسية

1. السلوك المتزن والهادئ:

- جميع القرارات المتعلقة بإدارة سلوك الطلاب تُتخذ بناءً على عملية إدارة السلوك وتستند إلى مبادئ الأمان، العدل، والاحترام.
 - نأخذ نظرة شاملة لسلوك الطلاب كجزء من التفاعلات المحترمة بين الطلاب، والموظفين، والمجتمع المدرسي بأكمله.
- #### 2. روتينات مستدامة:
- تضمن الدروس المخططة جيداً ضمن أجواء داعمة سلوكاً متميزاً للتعلم.
 - يُشجّع الطلاب على الانخراط الإيجابي باستخدام مناهج وبرامج تعليمية مناسبة.
 - يتحمل الموظفون المسؤولية لضمان توثيق جميع الحوادث السلوكية على نظام iSAMS، ومشاركتها مع أولياء الأمور.
- #### 3. الاهتمام بالسلوك الأمثل أولاً:
- يحصل المعلمون على استراتيجيات فعالة للثناء والمكافآت لضمان تركيز اهتمامهم أولاً على الاعتراف بالسلوك الجيد والممتاز.
 - يتم دعم رفاهية الطلاب من خلال تشجيع السلوكيات الممتازة، ومعالجة السلوكيات غير المناسبة عبر عملية إدارة السلوك.

4. التدخلات الموجهة:

- يفكر المعلمون بعناية فيما سيقولونه عند الاستجابة للسلوكيات غير المناسبة لتهدئة الموقف، وتشجيع التفكير الذاتي، وتحسين سلوك الطالب.

5. النهج التصالحي:

- يتم إدارة سلوك الطلاب بطرق تشجع على ممارسات تصالحية وتعليمية بطبيعتها.
- عندما يتم معالجة قضايا السلوك، نركز على معالجة جوانب سلوك الطالب بدلاً من التركيز على الطالب نفسه.
- بالنسبة للطلاب الذين يتم تصنيفهم على أنهم معرضون للخطر، سيتم تطوير خطط تعليمية فردية موقّعة بمشاركة أولياء الأمور.

مستويات المخالفات وتوجيهات التعامل معها

أربع مستويات للمخالفات: وفقاً لتوجيهات دائرة التعليم والمعرفة، يتم تصنيف الحوادث لضمان الاستجابات المناسبة. التوجيه للموظفين: يجب على الموظفين الرجوع إلى مستند "سياسة السلوك - مستويات المخالفات والتوجيهات التأديبية" عند تحديد مستوى المخالفة والإجراءات التأديبية المناسبة.

Behaviour Policy - Misconduct Levels and Disciplinary Guidance

إجراءات التحقيقات

1. جمع الشهادات: أخذ الشهادات من جميع الأطراف المشاركة بشكل مباشر، مع مراعاة الأطراف الأخرى المحتملة (طلاب ومعلمون) كشهود. يجب جمع الشهادات بشكل فردي في مكان هادئ وآمن، مع توقيعها وتاريخها.
2. متابعة توضيح الشهادات: يجب مراجعة الشهادات بعناية والتأكد من وضوحها. الرجوع إلى الطلاب والموظفين للحصول على توضيح إضافي عند الضرورة.
3. مراجعة اللقطات المرئية: يجب الحصول على اللقطات المرئية وتحليلها بعناية وتسجيل الملاحظات بتسلسل زمني لأي ملاحظات رئيسية.
4. تسجيل الأدلة: التأكد من جمع جميع الأدلة وتوثيقها بدقة لتسهيل الرجوع إليها خلال المناقشات مع أولياء الأمور.
5. الاستشارة مع السياسات ذات الصلة: مراجعة سياسات RBS و ADEK ذات الصلة لضمان توافق الإجراءات المتخذة مع السياسات.

6. تحقيق تاريخ الطالب/الحالة: فحص تاريخ الطالب/الحالة عبر نظام ISAMS ووفقاً لقائد السنة أو فريق القيادة التعليمية حسب الضرورة.
 7. التواصل مع أولياء الأمور: إعلام أولياء الأمور بالحوادث، بوضوح حول ما هو "حقيقة" وما يتم التحقيق فيه. شرح العملية والجدول الزمني للتحقيق. طمأنة أولياء الأمور بإبائهم على اطلاع مستمر.
 8. التوثيق في نظام ISAMS: يجب تسجيل جميع الحوادث واجتماعات أولياء الأمور على نظام ISAMS.
- الهدف: نسعى إلى الوصول إلى استنتاجات دقيقة وغير متحيزة بناءً على الحقائق التي تم التحقق منها خلال تحقيق شامل

كيفية التعرف على المكافآت والتصرفات الإيجابية:

الطريقة الرئيسية للمكافآت في المدرسة هي من خلال استخدام نقاط البيت. بالإضافة إلى ذلك، يتم استخدام مجموعة من الاستراتيجيات الأخرى مثل نقاط "كلاس دوغو"، المصققات، الشهادات، وما إلى ذلك. يتم إعلام أولياء الأمور بالمكافآت من خلال الرسائل المرسلة إلى المنزل، والتقارير، والاحتفالات، والمجالس المدرسية.

التعامل مع القيود:

عند اختيار تقييد طالب، يجب النظر في جميع الخيارات الأخرى أولاً، ويجب أن يكون التعامل الإيجابي هو الملاذ الأخير في إدارة الحالات. يُسمح للمدارس باستخدام التعامل الإيجابي لحماية الطلاب في الحالات مثل:

- منع الطلاب من مغادرة الفصل الدراسي أو مباني المدرسة حيث إن السماح للطلاب بالمغادرة قد يعرض سلامته وسلامة الآخرين للخطر.
 - منع الطلاب من إيذاء أنفسهم و/أو الآخرين.
 - منع الطلاب من تدمير الممتلكات.
- يجب أن يكون أي رد على السلوك المتطرف معقولاً ومتوازناً، ويجب أن يتم استخدام الحد الأدنى من القوة البدنية، ويجب أن يأخذ الموظفون في اعتبارهم المخاطر بعناية وأن ينظروا في أي نقاط ضعف لدى الطالب (مثل ضعف السمع أو الرؤية، قيود الحركة، الاحتياجات النفسية، الحالات الطبية). يجب أن يكون هذا السلوك وفقاً لما يلي:
- يجب أن يكون الطالب في خطر مباشر من إيذاء نفسه و/أو الآخرين.
 - يجب أن يكون لدى الموظف أسباب وجيهة للاعتقاد بذلك.
 - يجب استخدام الحد الأدنى من القوة اللازمة لمنع الإصابة أو الضرر.
 - يجب بذل كل جهد لتأمين وجود موظفين آخرين قبل التعامل الإيجابي مع الطالب، وذلك لتأمين المساعدة أو الشهود.
 - بمجرد أن يتم اعتبار الوضع غير خطر، يجب السماح للطلاب باستعادة السيطرة على نفسه.
 - يتم تدريب الموظفين الرئيسيين على تعزيز تقنيات التهدئة.
 - لا يستخدم الموظفون القوة كعقوبة، لأن ذلك يعتبر إساءة معاملة وفقاً لسياسة حماية الطلاب في ADEK ويعد غير قانوني.

الطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية:

سنؤكد من أنه في حالة تنفيذ الإجراءات التأديبية في ما يتعلق بالطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، سيتم التشاور مع رئيس قسم الدمج لتحديد الإجراء التأديبي المناسب. سنؤكد من أخذ أي احتياجات تعليمية خاصة تؤثر على تنظيم السلوك في الاعتبار عند تحديد الإجراء التأديبي المناسب. سنعمل على تطوير خطة تعليمية موثقة (DLP) و/أو تقييم المخاطر لإدارة الحالات التي يعجز فيها الطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية عن تنظيم سلوكهم بشكل مشابه لأقرانهم بسبب احتياج أساسي. سنوفر إرشادات كافية للطلاب لضمان استمرار تعلمهم.

الإساءة:

يتم إدارة السلوك غير اللائق المصنف على أنه إساءة (مثل: الإساءة الجسدية، التتمر، الإساءة الجنسية) وفقاً لإجراءات الإبلاغ عن الإساءة في سياسة التعامل مع قضايا إساءة معاملة الطلاب في المؤسسات التعليمية (ECA، 2024). في مثل هذه الحالات، سنتعاون مع السلطات الأمنية حسب الاقتضاء إذا كان السلوك غير اللائق يعد غير قانوني وفقاً لأحدث القوانين المعمول بها في الإمارات العربية المتحدة.

الإقصاء:

في نهاية كل عام دراسي، سنشارك قائمة بالطلاب المعرضين للطرده مع ADEK، بالإضافة إلى تاريخ السلوك غير اللائق وجميع استراتيجيات التدخل التي تم استخدامها للتعامل مع السلوك. سنطلب الموافقة من ADEK قبل عدم السماح بإعادة التسجيل.

إجراءات الاستئناف والجدول الزمني:

يحق للأهل تقديم استئناف على نتيجة التحقيق وفقاً للتوجيهات التالية:

الجدول الزمني للاستئناف:

- للاستئناف على قرار المدرسة بتعليق الطالب، يتوفر للأهل يوم عمل واحد.
- للاستئناف على قرار المدرسة بطرده الطالب، يتوفر للأهل 10 أيام عمل.
- طرق الاستئناف (مثل عبر البريد الإلكتروني، الهاتف، أو اجتماع وجهًا لوجه).
- قرار الاستئناف: عندما يتم تقديم استئناف، وبعد مراجعته من قبل الأشخاص المعنيين (مثل المعلم، الأخصائي الاجتماعي، و/أو المستشار)، ستصدر المدرسة قراراً نهائيًا (قبول أو رفض) خلال يومين عمل في حالة التعليق، و7 أيام عمل في حالة الطرد، وستتم مشاركة القرار مع الأهل.
- إذا لم ترد المدرسة على الاستئناف خلال 3 أيام عمل أو رفض الأهل القرار النهائي للمدرسة، يمكن للأهل تقديم شكوى إلى ADEK خلال 5 أيام عمل.
- تحتفظ ADEK بالحق في التحقيق في أي شكوى تتعلق بالتعليق والطرده بعد القرار النهائي، ولكن ليس قبل ذلك، ما لم تكن المدرسة لم تصدر قرارها النهائي ضمن المدة الزمنية المحددة.

لجنة إدارة السلوك المدرسي
الأساس المنطقي: ستقوم لجنة إدارة السلوك المدرسي بمراجعة ومناقشة قضايا السلوك الطلابي. يجب أن تكون الإجراءات التأديبية من قبل اللجنة عادلة ومنصفة لجميع الطلاب دون استثناء.

يجب أن تكون جميع الإجراءات التأديبية مناسبة لعمر الطالب وشدة المخالفة وفقاً للمستويات المحددة في السياسة. ستكون هناك عملية استئناف شفافة وعادلة للعقوبات متاحة للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء.
أعضاء اللجنة:

- رئيس اللجنة: المدير * - كريج هالسال
 - نائب الرئيس: نائب المدير - أندرو دو ليو
 - رئيس المرحلة الثانوية: آدم كروسلي
 - نائب رئيس المرحلة الابتدائية: كاتي بيلي (منسق حماية الطفل)
 - نائب رئيس الشؤون الرعوية: كيري والاش (منسق حماية الطفل)
 - أخصائي اجتماعي: حنان زيفا (فريق الرعاية الاجتماعية)
 - أخصائي اجتماعي: نوف العامري (فريق الرعاية الاجتماعية)
 - مدير العلاقات مع أولياء الأمور: ربا جابر
 - عضو من فريق التدريس: TBD (من المحتمل أن يكون قائد مرحلة)
 - عضو من فريق التدريس: TBD (من المحتمل أن يكون قائد مرحلة)
 - رئيس قسم الدمج: شيرلي لويس (عندما يكون الطالب ذو احتياجات خاصة منورطاً)
- *أعضاء دائمون في اللجنة.

مسؤوليات اللجنة:

1. الاجتماع عند وقوع أي حادث من المستوى 3 أو 4 وعند إصدار رسائل تعليق في حالات الحوادث من المستوى 2. [يجب أن يكون أعضاء اللجنة متاحين للاجتماع في أي وقت لتقديم القرارات والقرارات، وفقاً لمدى استعجال الوضع. سيقومون بمراجعة أي قضايا سلوكية للطلاب، مع مراعاة أن الإجراءات التأديبية من قبل اللجنة يجب أن تكون عادلة ومنصفة لجميع الطلاب دون استثناء. يجب أن تكون جميع الإجراءات التأديبية مناسبة لعمر الطالب وقدرته وشدة المخالفة كما هو محدد في المستويات.]
 2. الاجتماع مرة واحدة في كل فصل دراسي لمراجعة الممارسات الحالية.
- يجب على لجنة إدارة السلوك المدرسي الاحتفاظ بسجل المخالفات التأديبية (المستوى 2، 3، 4) لكل طالب والإجراءات المتخذة. يتم تسجيل حوادث السلوك من المستوى 1 إلى المستوى 4 في نظام إدارة المدرسة iSams. سيتم تدوين محاضر الاجتماعات مع أولياء الأمور وتوثيقها في تقرير الحادث السلوكي المتاح على iSams. ستقوم اللجنة بمراجعة سياسة سلوك الطلاب والوثائق المرفقة سنوياً.
- الموافقة والمراجعة:**

- تمت المراجعة بواسطة: رئيس المرحلة الابتدائية، أندرو دو ليو / التاريخ: 10.08.24
- تم التأكيد بواسطة: المدير / التاريخ: 10.08.24